

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel.
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 31-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2019**, correspondiente al mes de **Mayo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 00311**.

Actividades realizadas:

- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en presentación de Grupo de la República de la India Jugalbandi, en el.
- Apoyo en logística y elaboración de programas, vocativos y precedencia en Aniversario de la Marimba de Bellas Artes, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Apoyo protocolario para la elaboración de programas, vocativos, precedencias y fungir como maestro de ceremonias en actividad cultural, deportiva y artística con personal del Ministerio de Cultura y Deportes el 8 de mayo
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en Entrega de Premio Rafael Rodríguez Padilla, en forma póstuma a Max Saravia Gual.
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa del Señor Zurab Pololikashvili, de la Organización Mundial de Turismo

- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en cambio de la Rosa del Dr. Julio Alonzo
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, discurso, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa de la Escuela Nacional Central de Agricultura
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias, discurso y logística así como fungir como maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa del Colegio de Arquitectos de Guatemala
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa de Doctora Nora Clearman.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y a señores Viceministros.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Mario Ricardo Gándara Mendoza
 Lic. Mario Ricardo Gándara Mendoza
 Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Vo Bo
 Ministerio de Cultura y Deportes



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz